

CATEGORIEËN/VASTE TARIEVEN

Hieronder treft u het overzicht van de tarifiering van de verschillende categorieën aangiften. De genoemde bedragen zijn inclusief btw. Daarna volgt een toelichting per categorie.

Aangifte	Tarief	Tarief inclusief partner
1. Categorie *	€ 145	€ 170
2. Categorie **	€ 185	€ 220
3. Categorie ***	€ 260	€ 310
4. Categorie ****	€ 465	€ 520

1. Categorie *

Snel, efficiënt en een laag tarief, dat is hier het motto. Een aangifte zonder box 2, box 3, eigen woning, lijfrenteaf trek etc. Verwerking en communicatie vindt volledig schriftelijk/digitaal plaats. U levert uw gegevens aan per post of per e-mail.

2. Categorie **

Uitbreiding op voorgaande categorie.

Een aangifte inclusief gegevens over de eigen woning en/of box 3 vermogen en/of lijfrenteaf trek. Deze aangifte is verder niet zeer omvangrijk.

3. Categorie ***

Uitbreiding op voorgaande categorie.

Een aangifte waarbij een wijziging is opgetreden in de situatie rondom uw eigen woning. Of bij buitenlands inkomen/vermogen met toepassing tegemoetkoming voorkoming dubbele belasting. Een aangifte waarbij er omvangrijke overige aftrekposten zijn en waarbij wij een beoordeling zullen doen of u maximaal voordeel behaalt bij deze posten. Verder zijn er uitgebreide bestanddelen vermogen in box 3.

4. Categorie ****

Uitbreiding op voorgaande categorie.

Een aangifte met winstaangiften, resultaat uit een werkzaamheid en diverse van de bij de voorgaande categorieën genoemde bijzonderheden tegelijk in één aangifte.

Aanvullende werkzaamheden

Aanvullende werkzaamheden zullen wij op basis van bestede tijd factureren. Dat geldt bijvoorbeeld bij niet complete aanlevering, extra overleg of toelichting naar aanleiding van de gegevens of de aangifte, extra advisering, het beantwoorden van vragenbrieven, het opstellen van middelingsverzoeken en het opstellen van bezwaarschriften. Voordat wij dergelijke werkzaamheden uitvoeren, zullen wij eerst met u overleggen.

Voorwaarden/afspraken

1. Binnen het vaste tarief bestaan onze werkzaamheden uit het (digitaal) verzamelen van gegevens, opstellen en indienen van de aangifte (u ontvangt de gebruikelijke rapportage per post), controleren van aanslagen, zonodig verzorgen van uitstel en een schatting in het kader van de uitstelregeling van de Belastingdienst.
2. U zorgt per post of e-mail voor complete aanlevering van gegevens (zie de bijgevoegde checklist IB-gegevens). Afleveren van uw gegevens aan de balie van ons kantoor is uiteraard ook mogelijk.
3. Indien u de benodigde gegevens compleet én vóór 1 maart 2012 heeft aangeleverd, zullen wij de aangifte vóór 1 april 2012 indienen (en ontvangt u vóór 1 juli 2012 bericht van de belastingdienst). Anders regelen wij uitstel voor indiening van de aangifte.

**BENODIGDE GEGEVENS TEN BEHOEVE VAN
DE AANGIFTE INKOMSTENBELASTING 2011**

Algemene gegevens (alleen voor zover nog niet bij ons bekend)	Categorie
Persoonlijke gegevens van u en uw partner (naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum, bsn-nummer).	*
Huwelijkse staat (gehuwd, ongehuwd, ongehuwd samenwonend of geregistreerd partnerschap)	*
Voorletters en geboortedata van thuiswonende kinderen van u en/of uw partner.	*
Door u en/of uw partner betaalde en/of ontvangen voorlopige aanslagen/teruggaven inkomstenbelasting 2011.	*
Het uitgereikte aangiftebiljet inkomstenbelasting 2011 aan u en/of uw partner.	*
Kopie van het ID-bewijs van u en uw partner en het ingevulde formulier "doorlopende machtiging particulier".	*
Kopie van de aangifte inkomstenbelasting 2010.	*
Kopieën van de reeds opgelegde definitieve aanslagen inkomstenbelasting 2008, 2009 en 2010.	*
<u>Van u en/of uw partner in 2011</u>	
Inkomsten (binnenlandse én buitenlandse)	
Jaaropgaven van werkgevers en/of uitkeringsinstanties	*
Jaarrekeningen of winstberekeningen van ondernemingen	**(**)
Opgave inkomsten en gemaakte kosten in verband met bijverdiensten.	**(**)
Ontvangen alimentatie. Alimentatie voor kinderen graag apart vermelden.	*(**)
Vervoer	
Indien niet via het loon verwerkt: gegevens van de auto van de zaak (merk, type, bouwjaar, kenteken en cataloguswaarde) en kilometeradministratie indien maximaal 500 km privé gereden.	*
Ingeval van woon/werkverkeer per openbaar vervoer: de openbaar vervoerverklaring, het aantal kilometers van een enkele reis, het aantal reisdagen per week en de van de werkgever ontvangen vergoeding.	*
Eigen woning	
De WOZ-waarde van de eigen woning 2011 (waardepeildatum 01-01-2010).	**
Indien u in 2011 bent verhuisd, dan van beide woningen en de verhuisdatum.	***
Jaaropgaven van alle (al dan niet hypothecaire) (afgeloste) leningen.	**
Overige in verband met (al dan niet hypothecaire) leningen voor de woning gemaakte kosten, zoals notariskosten, afsluitprovisie en taxatiekosten en erfpacht (notarisafrekeningen inzake de gekochte en verkochte woning).	**
Indien de woningleningen zijn verhoogd of vernieuwd, graag aangeven welk deel van de verhoging is gebruikt voor verbetering of onderhoud van de eigen woning.	**
Uitgaven voor inkomensvoorziening	
Betaalde premies of koopsom voor een lijfrentepolis en een kopie van de polis.	**
Ingeval van betaalde lijfrentepremies: de pensioenaangroei in 2010 (opgave "factor A" van pensioenverzekering).	**
Betaalde premies voor in privé afgesloten arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.	**
Bezittingen en schulden (binnenlandse én buitenlandse) <u>van u en/of uw partner en van uw minderjarige kinderen</u>	
Saldi van alle bankrekeningen per 01-01-2011(jaaropgaven banken of kopie bankafschrift).	**
Waarde van effecten per 01-01-2011 én de in 2011 ingehouden (jaaropgave effecten).	**
Kopie polis kapitaalverzekeringen met een opgave van de opgebouwde waarde per 01-01-2011 (jaaropgave verzekeringsmaatschappijen).	**
Waarde van de overige bezittingen per 01-01-2011, zoals vorderingen en verhuurde woningen of tweede woningen (met vermelding van gegevens zoals adres, WOZ-waarde en jaarhuurbedrag).	**
Saldi van overige schulden, zoals persoonlijke leningen, kredieten en/of hypotheek (anders dan voor de eigen woning) per 01-01-2011.	**
Bijzondere uitgaven en overige zaken	
In 2010 voor u en uw gezinsleden betaalde ziektekosten, zoals bijvoorbeeld kosten van artsen, ziekenhuizen, door een arts voorgeschreven behandelingen en medische hulpmiddelen, bepaalde dieetkosten en vervoerskosten, alles voor zover die kosten niet zijn of worden vergoed.	**(**)
Ontvangen en/of terugbetaalde zorgtoeslag 2011 (kopie van de beschikkingen).	*
Aantoonbaar betaalde giften aan nuttige instellingen (ANBI's).	**(**)
Betaalde scholingskosten voor een studie voor het huidige of een toekomstig beroep. Graag ontvangen wij dan ook een specificatie van eventueel van bijvoorbeeld de werkgever ontvangen vergoedingen.	**(**)
Betaalde alimentatie en gegevens van de ex-partner. Alimentatie betaald voor kinderen graag apart vermelden en per kind specificeren.	**(**)
Gemaakte kosten voor het levensonderhoud van kinderen jonger dan 30 jaar, mits minimaal € 408 per kwartaal per kind voor wie geen recht bestaat op kinderbijslag of studiefinanciering.	**(**)
Overige gegevens of bijzonderheden waarvan u denkt dat ze van belang kunnen zijn (bijvoorbeeld erfenissen, durfkapitaal, monumentenpanden, minimaal 5% aandelenbezit van een bv, gescheiden gaan leven, etc.).	***(*)

MACHTIGING AUTOMATISCHE INCASSO

Ondergetekende machtigt hiermee Lansigt accountants en belastingadviseurs BV tot het automatisch incasseren van de door Lansigt verzonden facturen.

De facturen zullen 30 dagen na factuurdatum geïncasseerd worden.

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Kenmerk:

Bank-/Girorekeningnummer:

Ondertekend op:

Naam ondergetekende:

Handtekening:

MACHTIGING AUTOMATISCHE INCASSO

Ondergetekende machtigt hiermee Lansigt accountants en belastingadviseurs BV tot het automatisch incasseren van de door Lansigt verzonden facturen.

De facturen zullen 30 dagen na factuurdatum geïncasseerd worden.

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Kenmerk:

Bank-/Girorekeningnummer:

Ondertekend op:

Naam ondergetekende:

Handtekening: