

Verwerkersovereenkomst

Partijen:

..... B.V., gevestigd te, hierna te noemen:
“**Verwerkingsverantwoordelijke**”, “**U**” of “**Uw**”, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
....., in diens hoedanigheid van directeur;

en

Lansigt accountants en belastingadviseurs B.V., gevestigd te Alphen aan den Rijn, hierna te noemen:
“**Verwerker**”, “**Wij**”, “**Ons**” of “**Onze**”, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door
.....;

hierna gezamenlijk aangeduid als “Partijen”, “We” of “Wij Gezamenlijk”

Overwegingen:

- A. Wij zijn met U overeengekomen om werkzaamheden te verrichten op het gebied van:
- Salarisadministratie en -advies;
 - HR-dienstverlening;
 - Aangifte vennootschapsbelasting;
 - Administratieve dienstverlening.
- B. Wij zijn - vanwege het uitvoeren van deze Overeenkomst én met betrekking tot de Persoonsgegevens die Wij hierbij zullen Verwerken - aan te merken als “Verwerker” en U als “Verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG). In deze Overeenkomst leggen We onze wederzijdse rechten en verplichtingen vast

Partijen komen het volgende overeen:

1. Definities

In deze overeenkomst wordt een aantal begrippen gebruikt. De betekenis van die begrippen is hieronder verduidelijkt. De genoemde begrippen worden in deze overeenkomst met een hoofdletter geschreven. Veelal wordt in de opsomming hieronder verwezen naar de wettelijke omschrijving van het begrip, maar waar mogelijk worden de begrippen verduidelijkt met niet-limitatieve voorbeelden. Voor meer voorbeelden kunt U de website van de Autoriteit Persoonsgegevens raadplegen.

Betrokkene:	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
Verwerker:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Sub-verwerker:	Een andere verwerker die door de Verwerker wordt ingezet om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.
Verwerkingsverantwoordelijke / Verantwoordelijke:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Bijzondere Persoonsgegevens:	Dit zijn gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Alsmede persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.
Datalek / Inbreuk in verband met persoonsgegevens:	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot - of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot - de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.
Derden:	Anderen dan U en Wij en Onze Medewerkers.
Meldplicht Datalekken:	De verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n).
Medewerkers	Personen die werkzaam zijn bij U of bij Ons, ofwel in dienstbetrekking dan wel tijdelijk ingehuurd.
Onderliggende opdracht:	De opdracht zoals hierboven bedoeld in de overwegingen onder A.
Overeenkomst:	Deze verwerkersovereenkomst.
Persoonsgegevens:	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”) die in het kader van de “Onderliggende opdracht” worden verwerkt; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
Persoonsgegevens van gevoelige aard	Persoonsgegevens waarbij verlies of onrechtmatige Verwerking kunnen leiden tot (onder meer) stigmatisering of uitsluiting van Betrokkene , schade aan de gezondheid, financiële schade of tot (identiteits)fraude. Tot deze categorieën van persoonsgegevens moeten in ieder geval worden gerekend: <ul style="list-style-type: none"> • Bijzondere persoonsgegevens • Gegevens over de financiële of economische situatie van de Betrokkene • (Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de Betrokkene • Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens • Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude
Verwerken / Verwerking:	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens per 25 mei 2018.

2. Toepasselijkheid en looptijd

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met de Onderliggende opdracht
- 2.2 Deze Overeenkomst is van toepassing op iedere Verwerking die door Ons als Verwerker wordt gedaan op basis van de Onderliggende opdracht, gegeven door U als Verantwoordelijke.
- 2.3 Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop de Onderliggende opdracht van kracht wordt en eindigt op hetzelfde moment als de Onderliggende opdracht. Het is niet mogelijk om deze Overeenkomst los van de Onderliggende opdracht tussentijds op te zeggen.
- 2.4 Artikel 6 en 7 van deze Overeenkomst blijft gelden, ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

3. Verwerking

- 3.1 Wij Verwerken de Persoonsgegevens uitsluitend op de manier die Wij met U hebben afgesproken in de Onderliggende opdracht. Dit Verwerken doen Wij niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze Onderliggende opdracht. De Verwerking vindt plaats volgens Uw instructies, tenzij Wij op grond van de wet- of regelgeving verplicht zijn om anders te handelen (bijvoorbeeld bij het maken van een afweging of een melding van een “ongebruikelijke transactie” moet worden gedaan in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT).
- 3.2 De Verwerking vindt plaats onder Uw verantwoordelijkheid. Wij hebben geen zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking en nemen geen beslissingen over zaken als het gebruik van Persoonsgegevens, de bewaartermijn van de voor u verwerkte Persoonsgegevens en het verstrekken van Persoonsgegevens aan Derden. U heeft het doel en de middelen van de verwerking van de persoonsgegevens vastgelegd in bijlage 1. De zeggenschap over de Persoonsgegevens berust nooit bij Ons. Als Wij een zelfstandige verplichting mochten hebben op basis van onder andere de voor accountants geldende beroeps- en gedragsregels met betrekking tot bijvoorbeeld Verwerking van Persoonsgegevens, dan leven Wij deze verplichtingen na. Een overzicht van deze beroeps- en gedragsregels kunt U vinden op de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (www.nba.nl).
- 3.3 U bent wettelijk verplicht de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van privacy na te leven. In het bijzonder dient u vast te stellen of er sprake is van een rechtmatige grondslag voor het Verwerken van de Persoonsgegevens als bedoeld in de AVG. Wij zorgen ervoor dat Wij voldoen aan de op ons als Verwerker van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens en de afspraken die We hebben gemaakt in deze Overeenkomst.
- 3.4 Wij zorgen ervoor dat alleen Onze Medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens. De uitzondering hierop is opgenomen in artikel 3.5. Wij beperken de toegang tot Medewerkers voor wie de toegang noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, waarbij de toegang beperkt is tot Persoonsgegevens die deze Medewerkers nodig hebben voor hun werkzaamheden. Wij zorgen er bovendien voor dat de Medewerkers die toegang hebben tot de Persoonsgegevens een juiste en volledige instructie hebben gekregen over de omgang met Persoonsgegevens en dat zij bekend zijn met de verantwoordelijkheden en wettelijke verplichtingen..
- 3.5 Wij kunnen andere verwerkers (Sub-verwerkers) inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de Onderliggende opdracht, bijvoorbeeld als deze Sub-verwerkers over specialistische kennis of middelen beschikken waarover Wij niet beschikken. Als het inschakelen van Sub-Verwerkers tot gevolg heeft dat deze Persoonsgegevens gaat Verwerken dan zullen wij met die Sub-Verwerkers (schriftelijk) alle verplichtingen uit deze Overeenkomst opleggen. Met ondertekening van deze Overeenkomst geeft u toestemming voor het inschakelen van de Sub-Verwerkers die genoemd zijn in de Bijlage die bij deze Overeenkomst hoort. Over het inschakelen van overige Sub-Verwerkers zullen wij u vooraf informeren en in de gelegenheid stellen hiertegen bezwaar te maken.

- 3.6 Voor zover mogelijk verlenen Wij U bijstand bij het vervullen van Uw verplichtingen om verzoeken om uitoefening van rechten van Betrokkenen af te handelen. Als Wij (rechtstreeks) verzoeken ontvangen van Betrokkene(n) om uitoefening van hun rechten (bijvoorbeeld inzage, wijziging of verwijdering van Persoonsgegevens), dan zenden Wij deze verzoeken door naar U. U handelt deze verzoeken zelf af, waarbij Wij U natuurlijk behulpzaam kunnen zijn als Wij in het kader van de Onderliggende opdracht toegang hebben tot deze Persoonsgegevens. Hiervoor kunnen wij kosten in rekening brengen.
- 3.7 Wij zullen de Persoonsgegevens alleen Verwerken binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij Wij hierover met U andere afspraken hebben gemaakt. Deze afspraken leggen Wij Gezamenlijk schriftelijk vast, of per e-mail.
- 3.8 Als Wij een verzoek krijgen om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen dan doen Wij dit alleen als het verzoek is gedaan door een daartoe bevoegde instantie. Bovendien beoordelen Wij eerst of Wij van mening zijn dat het verzoek bindend is, of dat Wij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moeten voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stellen Wij U op de hoogte van het verzoek. Wij proberen dat op zodanig korte termijn te doen, dat het voor U mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen. Als Wij U op de hoogte mogen stellen dan zullen Wij ook met U overleggen over de wijze waarop en welke gegevens Wij ter beschikking zullen stellen.
- 3.9 Verwerker verplicht zich jegens Verwerkingsverantwoordelijke werkzaamheden te verrichten die dienstbaar zijn of kunnen zijn om de Opdracht te realiseren. Dit betekent onder andere dat Verwerker binnen deze Verwerkersovereenkomst de volgende prestaties verricht: het treffen van passende maatregelen teneinde haar ICT-systemen en haar organisatie te laten voldoen aan de beveiligings-eisen conform de eisen van de AVG.
- 3.10 Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker mee aan het (doen laten) verrichten van audits betrekking hebbend op de in artikel 3.9 genoemde maatregelen.

4. Beveiligingsmaatregelen

- 4.1 Wij zullen passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 4.2 Een beschrijving van de door de Verwerker op dit moment getroffen maatregelen wordt weergegeven in bijlage 2. Deze lijst zal in de loop der tijd worden aangepast aan de stand der techniek.

5. Datalekken en andere beveiligingsincidenten

- 5.1 Als er sprake is van een Datalek dan stellen Wij U daarvan op de hoogte. Wij streven ernaar dit te doen binnen 48 uur nadat wij dit Datalek hebben ontdekt of daarover door Onze Sub-verwerkers zijn geïnformeerd. Wij zullen U daarbij voorzien van de informatie die U redelijkerwijs nodig heeft om - indien nodig - een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de Betrokkene(n) in het kader van de Meldplicht Datalekken. Ook van de door Ons naar aanleiding van het Datalek genomen maatregelen houden Wij U op de hoogte.
- 5.2 De melding van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (eventueel) Betrokkene(n) is altijd Uw eigen verantwoordelijkheid.

6. Geheimhoudingsplicht:

- 6.1 Wij houden de van u verkregen Persoonsgegevens geheim en verplichten Onze Medewerker en eventuele sub-verwerkers ook tot geheimhouding. Accountants nemen met betrekking tot de aan hen toevertrouwde Persoonsgegevens geheimhouding in acht zoals deze voor accountants geldt op basis van de beroeps- en gedragsregels. Een overzicht van deze beroeps- en gedragsregels kunt U vinden op de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (www.nba.nl).

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 U staat er voor in dat de Verwerking van Persoonsgegevens op basis van deze Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van Betrokkene(n).
- 7.2 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door U niet naleven van de AVG, of andere wet- of regelgeving. U vrijwaart ons ook voor aanspraken van Derden op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die Derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die Wij moeten maken in de juridische procedure, zoals bijvoorbeeld griffierechten en kosten voor een advocaat, en eventuele boetes die aan Ons worden opgelegd.
- 7.3 De in de Onderliggende opdracht en daarbij behorende algemene voorwaarden overeengekomen beperking van Onze aansprakelijkheid is van kracht op de verplichtingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst, met dien verstande dat een of meerdere schadevorderingen uit hoofde van deze Overeenkomst en /of de Onderliggende opdracht nimmer tot overschrijding van de beperking kan leiden.

8. Overdraagbaarheid Overeenkomst

- 8.1 Het is voor U en Ons, behalve als Wij Gezamenlijk schriftelijke anders afspreken, niet toegestaan om deze Overeenkomst en de rechten en de plichten die samenhangen met deze Overeenkomst over te dragen aan een ander.

9. Beëindiging en teruggave / vernietiging Persoonsgegevens

- 9.1 Als de Onderliggende opdracht wordt beëindigd dan zullen Wij de door U aan Ons verstrekte Persoonsgegevens aan U terug overdragen of – als U Ons daarom verzoekt – vernietigen. Wij zullen een kopie van de Persoonsgegevens bewaren als Wij hiertoe op grond van wet- of (beroeps)regelgeving verplicht zijn.
- 9.2 De kosten van het verzamelen en overdragen van Persoonsgegevens bij het eindigen van de Onderliggende opdracht zijn voor Uw rekening. Datzelfde geldt voor de kosten van de vernietiging van de Persoonsgegevens. Als U daarom vraagt dan geven Wij U vooraf een kosteninschatting.

10. Aanvullingen en wijziging Overeenkomst

- 10.1 Aanvullingen en wijzigingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder “schriftelijk” worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd, gevolgd door een akkoord per e-mail van de andere partij.
- 10.2 Een wijziging in de verwerkte Persoonsgegevens of in de betrouwbaarheidseisen, de privacyregelgeving of uw eisen kan aanleiding zijn om deze Overeenkomst aan te vullen of te wijzigen. Indien dit leidt tot significante aanpassingen in de onderliggende opdracht, of wanneer Wij niet kunnen voorzien in een passend niveau van bescherming, kan dit voor Ons reden zijn om de Onderliggende opdracht te beëindigen.

11. Slotbepalingen

- 11.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Overeenkomst.
- 11.2 Deze Overeenkomst is hoger in rang dan andere door Ons met U gesloten overeenkomsten. Als U algemene voorwaarden gebruikt dan zijn deze niet van toepassing op deze Overeenkomst. De bepalingen uit deze Overeenkomst gaan boven de bepalingen in Onze algemene voorwaarden, tenzij expliciet naar een bepaling in de algemene voorwaarden wordt verwezen.
- 11.3 Als één of meerdere bepalingen in deze Overeenkomst niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen in deze Overeenkomst. Wij treden dan met U in overleg om Gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.
- 11.4 De in deze Overeenkomst genoemde voorbeelden dienen ter verduidelijking van de in de Overeenkomst opgenomen regeling en zijn geen limitatieve opsomming.

Ondertekening

Ondertekend op2018

.....
namens B.V.

.....
namens Lansigt accountants en belastingadviseurs B.V.

Bijlage 1

GEGEVENS EN DOELEINDEN

De Verantwoordelijke laat de Verwerker de volgende Persoonsgegevens door Verwerker verwerken in het kader van de Onderliggende opdracht:

1. NAW-gegevens
2. BSN-Burgerservicenummer
3. Contactgegevens (tel.nr., e-mail etc)
4. Inloggegevens
5. Geboortedatum
6. Financiële gegevens
7. Betaalgegevens
8. Sollicitatiebrief
9. Identificatiegegevens (kopie ID-bewijs)
10. Geslacht
11. Kenteken
12. Locatiegegevens
13. Medische gegevens
14. Nationaliteit
15. Opleiding
16. Personeelsdossier
17. Lidmaatschappen
18. Samenstelling van het gezin
19. Social media accounts
20. Curriculum Vitae
21. Consumptiegewoonten
22. Vrijtijdsbesteding en interesses
23. Woongegegevens (inclusief waarde)
24. Beeldopnamen / (pas)foto's
25. Geluidsopnamen

De werkzaamheden waarvoor bovengenoemde Gegevens mogen worden verwerkt, uitsluitend indien noodzakelijk, zijn in ieder geval:

1. De werkzaamheden, te beschouwen als de primaire dienstverlening, in het kader waarvan Verantwoordelijke de Onderliggende opdracht heeft verstrekt aan Verwerker;
2. het onderhoud, waaronder updates en releases van het door Verwerker dan wel sub-verwerker aan Verantwoordelijke ter beschikking gestelde systeem;
3. het gegevens- en technische beheer, ook door een sub-verwerker;
4. de hosting, ook door een sub-verwerker.

BEWAARtermijnen

De Persoonsgegevens worden vernietigd uiterlijk vier weken na beëindiging van de Onderliggende opdracht of uiterlijk binnen een jaar na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn.

Bijlage 2

Lansigt IT-beveiliging 2018

IT beveiliging neemt binnen Lansigt een belangrijke plaats in. In onderstaand document worden kort de belangrijkste maatregelen binnen Lansigt beschreven.

(Extern) werken

Toegang tot ons netwerk gaat via een beveiligde RDS gateway. Alleen bevoegde personen en groepen mogen zich authenticeren eventueel door middel van twee factor authenticatie. Wachtwoorden zijn 60 dagen geldig en moeten voldoen aan de eisen voor een sterk wachtwoord.

Netwerk beveiliging

De firewalls en switches worden enkele malen per jaar gecontroleerd en geüpdatet door een gespecialiseerd bedrijf op het gebied van netwerkbeveiliging.

Klantportaal

De websites waarmee klanten toegang krijgen tot onze online software zijn beveiligd met een certificaat zodat de verbinding van en naar de klant versleuteld is.

Patch procedure

Elke eerste dinsdag van de maand is er gepland onderhoud om beveiliging updates in gebruik te nemen. Zo blijven de servers van Lansigt up to date.

Back-up & (disaster) Recovery

De back-up bestaat uit verschillende onderdelen waarbij we gebruik maken van Veeam Back-up & Replication. De (back-up) data is intern & extern op drie verschillende plekken gewaarborgd.

Antivirus / Antispam

Lansigt gebruikt Trend Micro voor antivirus en anti-spam. De werkomgeving wordt proactief gescand en gecontroleerd.

Trend Micro wordt daarnaast gebruikt voor het filteren van onze email. Gevaarlijke afzenders, e-mails en bijlagen worden gescand en zonnodig tegen gehouden of uitgekleed.

Applocker/Filescreens

Op de werkomgeving mag een ongeautoriseerde applicatie (exe/msi/script) niet uitgevoerd worden. Dit geeft een uitstekende eerste bescherming tegen virussen en cryptoware. Door middel van Filescreens worden bekende Crypto Locker extensies bij voorbaat geblokkeerd.

Functie scheiding

Binnen Lansigt wordt er onderscheid gemaakt in functies. Niet elke functie heeft recht op een bepaald programma of data. Door middel van software en beveiliging groepen wordt deze scheiding gemaakt en regelmatig gecontroleerd.

Toegangsbeleid

Ruimtes zijn fysiek beveiligd door middel van een tag systeem. Belangrijke ruimtes zijn alleen toegankelijk voor een beperkt aantal personen.

Mobiele Apparatuur

Laptops, telefoons en overige mobiele apparatuur zijn standaard versleuteld en/of opgenomen in onze Mobile Device management software.

Afsluitend

Naast bovenstaande maatregelen maakt Lansigt gebruik van netwerk en server monitoring, werken we aan Awareness binnen de organisatie en maken we zo nodig gebruik van gecertificeerde datavernietiging.